

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

中国共产党交城县委员会办公室

2026年度单位预算公开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

目 录

第一部分 概况	1
一、本单位职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2026年单位预算报表	2
表一2026年预算收支总表	2
表二2026年预算收入总表	4
表三2026年预算支出总表	5
表四2026年财政拨款收支总表	6
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）	8
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）	9
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）	10
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）	11
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）	12
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表	12
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表	13
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）	14
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）	15
第三部分 2026年度单位预算情况说明	16
一、单位预算收支数据变动情况及原因	16
二、收入预算情况说明	16
三、支出预算情况说明	16
四、财政拨款收支预算总体情况说明	16
五、一般公共预算支出情况说明	17
六、一般公共预算基本支出情况说明	17
七、“三公”经费增减变动原因说明	17
八、机关运行经费增减变动原因说明	18

九、政府采购情况.....	18
十、绩效管理情况.....	18
十一、国有资产占有使用情况.....	23
十二、其他说明.....	23
（一）政府购买服务指导性目录.....	23
（二）其他.....	23
第四部分 名词解释.....	32

第一部分 概况

一、本单位职责

（一）承担县党代会、县委全会、县委常委会、县委工作会议的筹备和会务工作；负责县委重大公务活动和县委领导考察、调研活动的组织服务工作，承担上级党委及有关部门、省内外领导、来宾需以县委及县委办公室名义接待的考察学习调研活动；承担县委其他公务接待任务。

（二）负责全县全面深化改革、转型综改的统筹协调、服务指导和督促落实。

（三）负责县委文电和县委领导同志文稿的起草、校核、印发工作；承担有关调研课题；负责向市委报送材料；负责县委文电收发和文书档案处理；负责全县党政系统密码通信、密码管理及全县党委机要文件的管理传递工作；负责全县保密行政管理工作。

（四）负责县委值班工作，及时向县委领导同志报告重要情况，指导处理县直各部门和各乡镇向县委反映的重大问题和突发事件。

（五）负责全县经济、政治、文化、社会、生态文明等方面重要信息的搜集、整理、报告工作。

（六）负责中央、省委、市委和县委重大决策、重要工作部署贯彻落实情况的督促检查及反馈；负责中央、省委、市委及县委主要领导重要批示、交办件的督办落实及情况反馈；负责中央八项规定精神及《实施细则》落实情况的专项检查及反馈。（七）负责全县规范性文件的草拟、审核、备案工作，服务县委法律顾问和公职律师等工作。

（八）负责全县档案行政管理工作，统筹规划，宏观管理。

（九）负责县委系统各单位有关工作的组织协调指导，负责全县党委办公室业务指导工作。

（十）管理使用县委、县委办公室印章。承办制发各乡镇、各部门党组印章的审批手续。

（十一）所属事业单位承担的行政职能全部划归行政机关。

（十二）承担法律法规规定的其他职能，完成县委交办的其他任务。

二、机构设置情况

中国共产党交城县委员会办公室内设 4 个股室：综合股（档案股）、资料信息股、督查股、机要保密局（县密码管理局）。下设1个事业单位：机要保密网络信息服务中心。

第二部分 2026年单位预算报表

预算公开表1

2026年预算收支总表

单位名称：中国共产党交城县委员会办公室 单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	384.52	一、一般公共服务支出	314.33	314.33	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	30.42	30.42	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	14.49	14.49	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	25.29	25.29	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	384.52	本年支出合计	384.52	384.52	
上年结转		年终结转			
收入总计	384.52	支出总计	384.52	384.52	

预算公开表2

2026年预算收入总表

单位名称：中国共产党交城县委员会办公室

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		384.52	384.52					
201	一般公共服务支出	314.33	314.33					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	314.33	314.33					
2013101	行政运行	110.87	110.87					
2013150	事业运行	129.30	129.30					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	74.16	74.16					
208	社会保障和就业支出	30.42	30.42					
20805	行政事业单位养老支出	30.42	30.42					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.42	30.42					
210	卫生健康支出	14.49	14.49					
21011	行政事业单位医疗	14.49	14.49					
2101101	行政单位医疗	4.62	4.62					
2101102	事业单位医疗	7.74	7.74					
2101103	公务员医疗补助	2.13	2.13					
221	住房保障支出	25.29	25.29					
22102	住房改革支出	25.29	25.29					
2210201	住房公积金	25.29	25.29					

预算公开表3

2026年预算支出总表

单位名称：中国共产党交城县委员会办公室

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		384.52	310.36	74.16
201	一般公共服务支出	314.33	240.16	74.16
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	314.33	240.16	74.16
2013101	行政运行	110.87	110.87	
2013150	事业运行	129.30	129.30	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	74.16		74.16
208	社会保障和就业支出	30.42	30.42	
20805	行政事业单位养老支出	30.42	30.42	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.42	30.42	
210	卫生健康支出	14.49	14.49	
21011	行政事业单位医疗	14.49	14.49	
2101101	行政单位医疗	4.62	4.62	
2101102	事业单位医疗	7.74	7.74	
2101103	公务员医疗补助	2.13	2.13	
221	住房保障支出	25.29	25.29	
22102	住房改革支出	25.29	25.29	
2210201	住房公积金	25.29	25.29	

预算公开表1

2026年财政拨款收支总表

单位名称：中国共产党交城县委员会办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	384.52	一、一般公共服务支出	314.33	314.33		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	30.42	30.42		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	14.49	14.49		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	25.29	25.29		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	384.52	本年支出合计	384.52	384.52		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	384.52	支出总计	384.52	384.52		

预算公开表5

2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：中国共产党交城县委员会办公室 单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		384.52	310.36	74.16
201	一般公共服务支出	314.33	240.16	74.16
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	314.33	240.16	74.16
2013101	行政运行	110.87	110.87	
2013150	事业运行	129.30	129.30	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	74.16		74.16
208	社会保障和就业支出	30.42	30.42	
20805	行政事业单位养老支出	30.42	30.42	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.42	30.42	
210	卫生健康支出	14.49	14.49	
21011	行政事业单位医疗	14.49	14.49	
2101101	行政单位医疗	4.62	4.62	
2101102	事业单位医疗	7.74	7.74	
2101103	公务员医疗补助	2.13	2.13	
221	住房保障支出	25.29	25.29	
22102	住房改革支出	25.29	25.29	
2210201	住房公积金	25.29	25.29	

预算公开表6

2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：中国共产党交城县委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		310.36	285.15	25.20
工资福利支出		278.73	278.73	
基本工资	工资奖金津补贴	42.94	42.94	
基本工资	工资福利支出	68.96	68.96	
津贴补贴	工资奖金津补贴	29.22	29.22	
津贴补贴	工资福利支出	9.52	9.52	
奖金	工资奖金津补贴	6.60	6.60	
绩效工资	工资福利支出	47.78	47.78	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	11.37	11.37	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	19.05	19.05	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	4.62	4.62	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	7.74	7.74	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	2.13	2.13	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.21	0.21	
其他社会保障缴费	工资福利支出	0.06	0.06	
住房公积金	住房公积金	25.29	25.29	
其他工资福利支出	其他工资福利支出	3.24	3.24	
商品和服务支出		25.20		25.20
办公费	办公经费	5.53		5.53
办公费	商品和服务支出	2.98		2.98
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	5.00		5.00
其他交通费用	办公经费	5.70		5.70
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	6.00		6.00
对个人和家庭的补助		6.43	6.43	
退休费	离退休费	6.43	6.43	

预算公开表7

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：中国共产党交城县委员会办公室

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

预算公开表6

2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：中国共产党交城县委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：中国共产党交城县委员会办公室 单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：中国共产党交城县委员会办公室 单位：万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费	5.00	5.00		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	5.00	5.00		
合计	5.00	5.00		

2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：中国共产党交城县委员会办公室

单位：万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	25.20	25.20		
中国共产党交城县委员会办公室	25.20	25.20		

2026年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：中国共产党交城县委员会办公室

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经营预 算		
1	2	3	4	5	6	7
中国共产党交城县委员会办公室	74.16	74.16				
县委办2026年计划内临时工经费	17.91	17.91				
县委办2026年政府购买服务人员经 费	19.10	19.10				
县委办2026年单位运转经费	37.15	37.15				

2026年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：中国共产党交城县委员会办公室

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

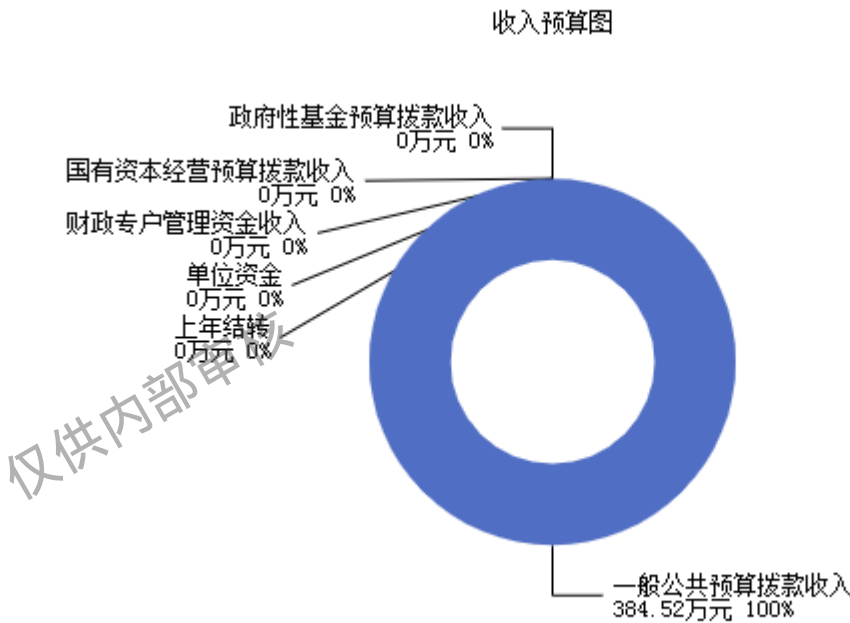
第三部分 2026年度单位预算情况说明

一、单位预算收支数据变动情况及原因

2026年度中国共产党交城县委员会办公室预算收入总计384.52万元，其中：本年收入384.52万元，上年结转0万元，比上年减少41.78万元，下降9.80%，主要原因是一是2026年较上年相比人员减少，二是上年度有上年结转，本年无上年结转；本年单位预算支出总计384.52万元，其中：本年预算安排384.52万元，上年结转0万元，比上年减少41.78万元，下降9.80%，主要原因是一是2026年较上年相比人员减少，二是上年度有上年结转，本年无上年结转

二、收入预算情况说明

2026年度中国共产党交城县委员会办公室预算收入384.52万元，主要包括一般公共预算拨款收入384.52万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2026年度中国共产党交城县委员会办公室支出预算384.52万元，其中：基本支出310.36万元，占80.71%；项目支出74.16万元，占19.29%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度中国共产党交城县委员会办公室财政拨款收支总预算384.52万元，其中：一般公共预算拨款384.52万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算

拨款0万元。其中：当年拨款收入384.52万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支出314.33万元、社会保障和就业支出30.42万元、卫生健康支出14.49万元、住房保障支出25.29万元等。

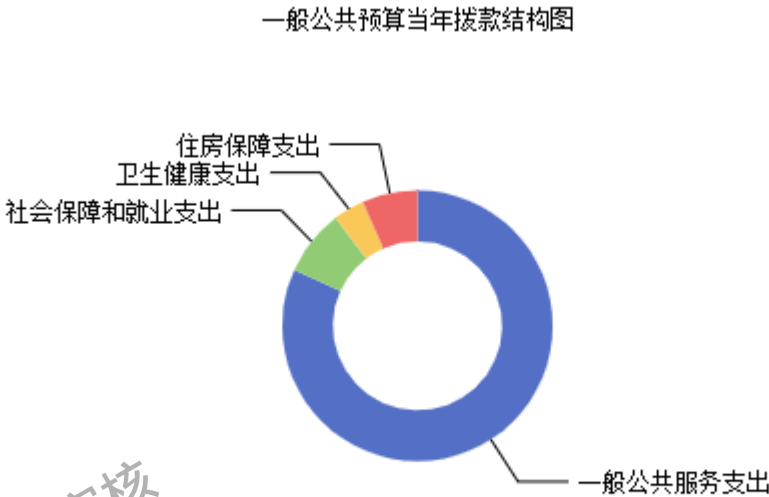
五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度中国共产党交城县委员会办公室一般公共预算当年支出384.52万元，比上年减少30.77万元，下降7.41%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度中国共产党交城县委员会办公室一般公共预算当年支出384.52万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出314.33万元，占81.75%；社会保障和就业支出30.42万元，占7.91%；卫生健康支出14.49万元，占3.77%；住房保障支出25.29万元，占6.58%等。



六、一般公共预算基本支出情况说明

2026年度中国共产党交城县委员会办公室一般公共预算安排基本支出310.36万元，其中：

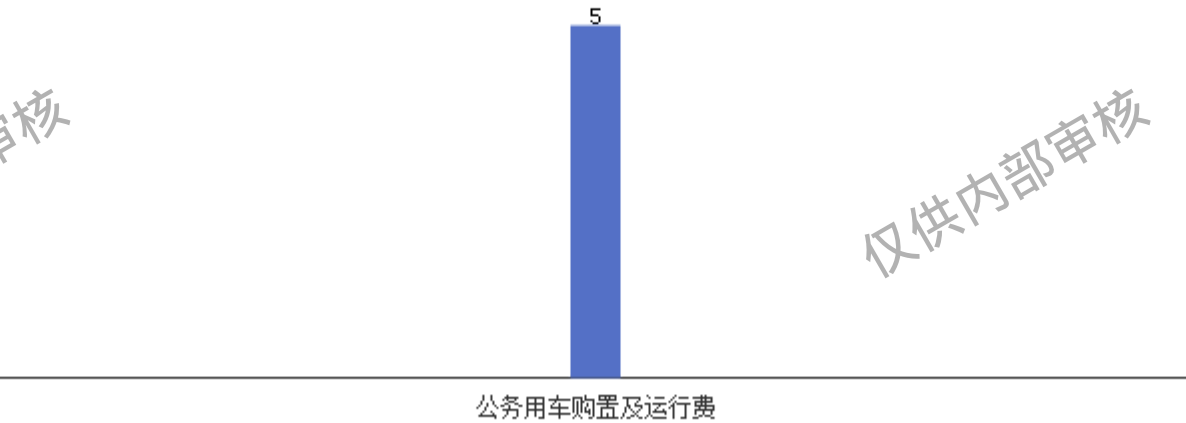
人员经费285.15万元，主要包括：其他工资福利支出、其他社会保障缴费、公务员医疗补助缴费、绩效工资、基本工资、机关事业单位基本养老保险缴费、退休费、住房公积金、奖金、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费等；

公用经费25.20万元，主要包括：办公费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、其他交通费用等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2026年中国共产党交城县委员会办公室财政拨款安排的“三公”经费预算5.00万元与2025年预算数相同。其中：因公出国（境）费0万元，与上年预算数相同；公务接待费0万元，与上年预算数相同；公务用车购置及运行费5.00万元，与上年预算数相同。公务用车运行维护费5.00万元，与上年预算数相同；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。

三公经费分布图



八、机关运行经费增减变动原因说明

本部门2026年机关运行经费财政预算拨款25.21万元，比2025年减少2.97万元，下降10.54%，原因是本年度办公经费、其他交通费用及福利费减少。

九、政府采购情况

2026年中国共产党交城县委员会办公室政府采购预算总额11.76万元。其中：政府采购货物预算4.00万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算7.76万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2026年编报部门整体支出绩效目标，涉及部门预算资金384.52万元，其中基本支出310.36万元，项目支出74.16万元。（部门整体目标表公开情况见附件）

2、项目绩效目标

2026年中国共产党交城县委员会办公室纳入绩效目标管理的二级项目3个，共计金额74.16万元。其中：其他运转类项目3个，涉及金额74.16万元；特定目标类项目0个，涉及金额0万元。公开项目绩效目标3个，涉及项目金额74.16万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目3个，涉及项目金额74.16万元；特定目标类项目0个，涉及项目金额0万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

交城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称	县委办2026年计划内临时工经费						
主管部门及代码	003-中国共产党交城县委员会办公室		实施单位	中国共产党交城县委员会办公室			
项目属性	一次性项目(1年结束)		项目期	1年			
项目资金(元)	实施期资金总额:	179,116.8	年度资金总额:	179,116.8			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市级(区)财政资金	179,116.8	市级(区)财政资金	179,116.8			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况	该项目为我单位2026年计划内临时工人员经费,我单位有计划内临时工5人,该人员协助完成会务、宣传、督查等工作,项目包括该人员工资及养老保险。项目补充单位人力需求,保障单位运转,也为特定群体提供就业渠道。我单位对计划内临时工人员进行监督考核,既弥补了编制资源不足,又提升了单位工作效率。						
立项依据	交城县财政局关于编制2026年部门预算(草案)的通知(交财预【2025】)						
项目设立必要性	单位计划内临时工协助单位完成会务、督查等工作,既助力单位高效履职,又职降低了行政成本,缓解编制压力,保障单位日常运转及阶段性工作推进。						
保证项目实施的制度、措施	县委办工作制度、保密制度、财务制度及县政府机关会议纪要等。						
项目实施计划	2026年全年,按月发放计划内临时工人员经费。						
实施期目标			年度目标				
总体目标	保障单位计划内临时工人员经费,提高单位计划内临时工工作能力和技术水平,保持工作的积极性,提高工作效率,高效协助完成单位下发的会务、督查等任务。		保障单位计划内临时工人员经费,提高单位计划内临时工工作能力和技术水平,保持工作的积极性,提高工作效率,高效协助完成单位会务、督查等任务。				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	计划内临时工人数	5人	数量指标	计划内临时工人数	5人
		质量指标	计划内临时工工资合格率	100%	质量指标	计划内临时工工资	100%
		时效指标	单位交办工作完成率	100%	时效指标	单位交办工作完成	100%
		成本指标	计划内临时工人员成本	≤179116.8元	成本指标	计划内临时工人员	≤179116.8元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益			社会效益		
		生态效益			生态效益		
		可持续性影响	单位工作效能	显著提升	可持续性影响	单位工作效能	显著提升
满意度指标	服务对象满意度	单位计划内临时工考核	考核合格	服务对象满意度	单位计划内临时工考核	考核合格	
负责人:	经办人:	联系电话:	13433418749	填报日期:	20251126175532		

交城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

项目名称		县委办2026年单位运转经费					
主管部门及代码		003-中国共产党交城县委员会办公室		实施单位	中国共产党交城县委员会办公室		
项目属性		一次性项目(1年结束)		项目期	1年		
项目资金(元)		实施期资金总额:		371,500	年度资金总额:	371,500	
		其中: 中央财政资金		0	其中: 中央财政资金	0	
		省级财政资金		0	省级财政资金	0	
		市县(区)财政资金		371,500	市县(区)财政资金	371,500	
		单位自筹		0	单位自筹	0	
		其他资金			其他资金		
项目概况		该项目为补充单位公用经费不足的日常运转经费,核心用于购买货物和服务,主要包括采购办公用品、电脑耗材、印刷费、邮寄费及其他日常运转支出,支持日常工作与职能履行,为单位履行“三服务”职能提供物资保障。					
立项依据		交城县财政局关于编制2026年部门预算(草案)的通知(交财预【2025】61号)					
项目设立必要性		该经费补充单位公用经费,是保障单位机关正常运转的基础,支撑单位办公采购等日常开支,是单位内部事务有序运转、避免因资源短缺陷入停摆的物质前提,是履行公共职能和服务的重要保障。					
保证项目实施的制度、措施		县委办政府采购制度、财务支出制度、资产管理规定及合同管理制度等。					
项目实施计划		2026年全年					
实施期目标				年度目标			
总体目标	补充单位公用经费,认真履行上传下达、沟通协调等职能,做好文稿起草、审核、印制等工作,组织筹备好县委各类会议,更高效协助县委领导落实、督查县委重大决策部署,更高效完成县委领导及上级领导机关批示任务等,确保县委工作高效运行。			补充单位公用经费,认真履行上传下达、沟通协调等职能,做好文稿起草、审核、印制等工作,组织筹备好县委各类会议,更高效协助县委领导落实、督查县委重大决策部署,更高效完成县委领导及上级领导机关批示任务等,确保县委工作高效运行。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	采购办公用品种类	≥8类	数量指标	采购办公用品种类	≥8类
		质量指标	购买产品或服务合格率	100%	质量指标	购买产品或服务合格率	100%
		时效指标	采购工作完成及时率	100%	时效指标	采购工作完成及时率	100%
		成本指标	采购办公用品成本	≤371500元	成本指标	采购办公用品成本	≤371500元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	单位工作效率	提高	社会效益	单位工作效率	提高
		生态效益			生态效益		
	可持续影响				可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	单位职工对办公用品满意度	≥95%	服务对象满意度	单位职工对办公用品满意度	≥95%
负责人:		经办人:		联系电话:	1345341744	填报日期:	20251202122505

县(区)级预算部门(单位)整体支出绩效目标申报表

2026年度				
部门基本信息	部门名称	003中国共产党交城县委员会办公室		
	内设职能部门数	3个	所属预算单位数	0个
	核定的人员编制数	24人	实际在职人员总数	34人
			其中:在编人数	18人
			其他人员数	16人
部门职责	一、围绕县委中心工作开展调研,收集研判报送重要信息,为县委决策提供依据。二、协调县直各单位、各乡镇党委工作,对接上级机关,统筹协调会议会务、活动安排、接待保障工作,协调落实县委决策部署的分工与推进。三、督查县委重大决策、重要会议精神、领导批示指示的贯彻执行情况,跟踪进展、反馈问题及督促整改。四、负责党政机关核心公文收发、登记、流转及归档。			
部门战略目标	高效完成承上启下、协调左右、联系内外职能,协助县委领导处理日常工作事务,完善调研、督查、信息报送机制,提升公文流转效率与质量,完善会务、接待等后勤保障体系,督促检查县委重大决策、重要工作的贯彻落实情况,完成县委领导和上级领导机关的批示件和交办事项的落实。			
年度预算情况	按资金来源划分	资金总额(万元)	按资金方向划分	资金总额(万元)
	合计	384.52	合计	384.52
	其中:一般公共预算资金	384.52	其中:基本支出	310.36
	政府性基金预算资金	0.00	项目支出	74.16
	国有资本经营预算资金	0.00		
	社会保险基金预算资金	0.00		
	专户管理资金	0.00		
	单位资金	0.00		
年度重点任务	核心职能	重点任务		
	参谋辅政及资料工作	围绕县委中心工作开展调研,收集研判报送重要信息,为县委决策提供依据,完成县委文电和文书起草、校核和印发工作。		
	统筹协调	协调县直各单位、各乡镇党委工作,对接上级机关,统筹协调会议会务、活动安排、接待保障工作,协调落实县委决策部署的分工与推进。		
	督查落实	督查县委重大决策、重要会议精神、领导批示指示的贯彻执行情况,跟踪进展、反馈问题及督促整改。		
	机关保密与公文处理	负责党政机关核心公文的收发、登记、流转及归档。		
年度绩效目标	以服务县委中心工作为核心,聚焦参谋辅政、统筹协调、督查落实、机关保密等主责主业,着力提升公文处理、会务保障、后勤服务质效,推动县委重大决策部署环落实。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	督查县委重大决策部署事项,形成督查专报	≥24期
		质量指标	会务活动、政务接待零差错,保障满意度	≥95%
		时效指标	公文流转办结时限	降低
		成本指标	办公成本较上年下降	≥5%
	效益指标	经济效益		
		社会效益	保障县委民生政策精准落地,民生实事完成率	100%
		生态效益		
		可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	县委领导对参谋辅政、统筹协调满意度	≥90%
		县直单位、乡镇党委对协调服务满意度	≥90%	

交城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

项目名称		县委办2026年政府购买服务人员经费					
主管部门及代码	003-中国共产党交城县委员会办公室		采购单位	中国共产党交城县委员会办公室			
项目属性	一次性项目(1年结束)		项目期	1年			
项目资金 (元)	实施期资金总额:	191,030.4	年度资金总额:	191,030.4			
	其中: 中央财政资金	0	其中: 中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	191,030.4	市县(区)财政资金	191,030.4			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况	该项目为我单位政府购买服务人员经费,包括政府购买服务人员工资、社会保险及公积金经费,是优化公共服务的市场化举措。该人员与劳务派遣公司签订合同,不纳入政府编制。我单位对政府购买服务人员实施绩效管理,并定期考核,考核结果作为支付经费的重要依据。						
立项依据	交城县财政局关于编制2026年部门预算(草案)的通知(交财预【2025】61号)						
项目设立必要性	单位政府购买服务人员协助完成会务、宣传、改革等工作,既助力单位高效履职,又职降低了行政成本,缓解编制压力。						
保证项目实施的制度、措施	县委办财务制度交城县政府购买服务人员暂行管理办法(交人社【2022】32号)						
项目实施计划	2026年全年,按月发放政府购买服务人员经费						
实施期目标			年度目标				
总体目标	提高单位政府购买服务人员工作能力和技术水平,保持工作的积极性,提高工作效率,高效协助完成单位安排的会务、宣传、改革等任务。			提高单位政府购买服务人员工作能力和技术水平,保持工作的积极性,提高工作效率,高效协助完成单位安排的会务、宣传、改革等任务。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	一级指标	二级指标	指标值
	产出指标	数量指标	政府购买服务人员数量	1人	数量指标	政府购买服务人员4人	
		质量指标	政府购买服务人员考核得分	100%	质量指标	政府购买服务人员	100%
		时效指标	单位支付工资及时率	100%	时效指标	单位支付工资及时率	100%
		成本指标	政府购买服务人员成本	≤191030.4元	成本指标	政府购买服务人员	≤191030.4元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益			社会效益		
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	单位工作效能	提高	可持续影响	单位工作效能	提高
	满意度指标	服务对象满意度	单位政府购买服务人员	≥90%	服务对象满意度	单位政府购买服务人员	≥90%
负责人: 经办人: 联系电话: 填报日期: 20251126180642							

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2026年1月16日，中国共产党交城县委员会办公室共有公务用车编制2辆，实有2辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车2辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2026年1月16日，中国共产党交城县委员会办公室使用的办公用房建筑总面积560.68平方米。本单位办公用房由县机关事务服务中心统一管理。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2026年1月16日，中国共产党交城县委员会办公室占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；中国共产党交城县委员会办公室占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

交城县财政局关于转发《山西省财政厅关于印发〈集中采购目录及采购限额标准（2024年版）〉的通知》的通知（交财购【2024】3号）

（二）其他

无

交城县财政局文件

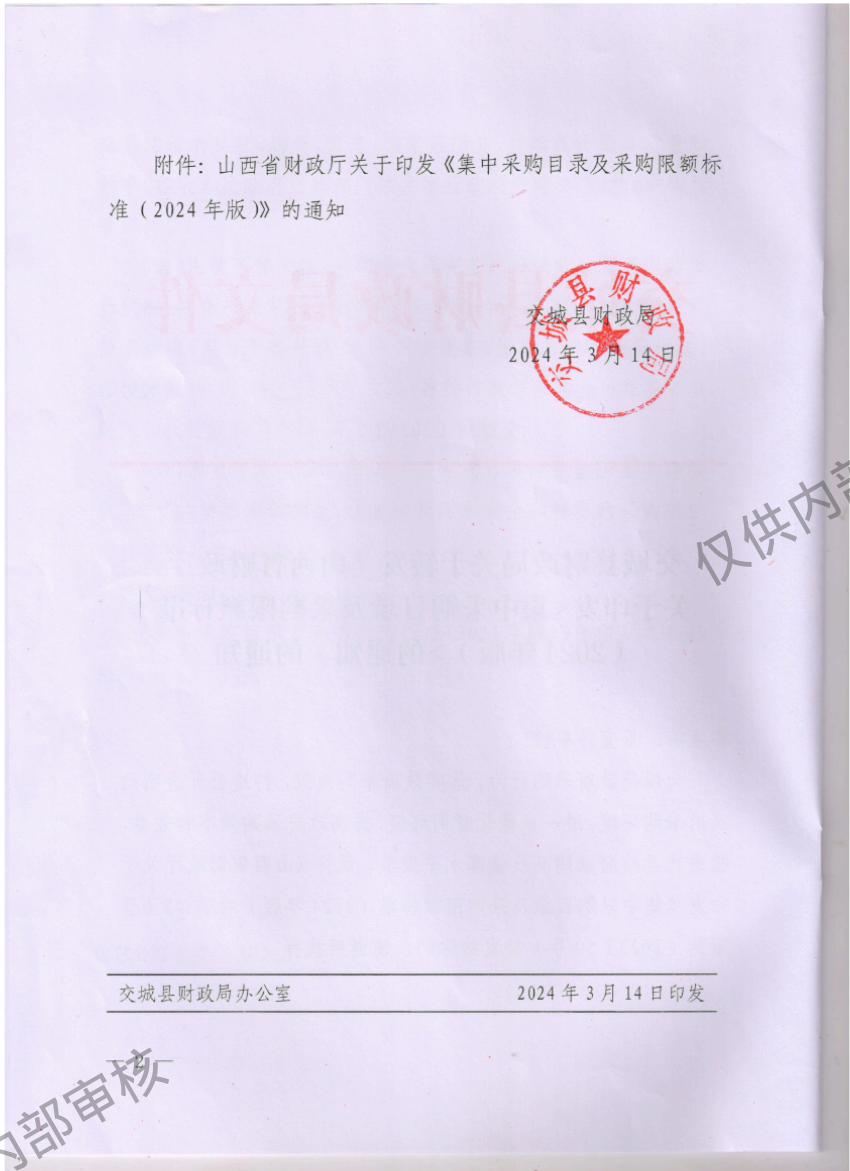
交财购〔2024〕3号

交城县财政局关于转发《山西省财政厅 关于印发<集中采购目录及采购限额标准 (2024年版)>的通知》的通知

各乡镇、县直各单位：

为规范政府采购行为、落实政府采购政策，打造公开透明的政府采购环境，进一步优化营商环境，提高政府采购效率和效益，推进我县政府采购高质量高水平发展，现将《山西省财政厅关于印发《集中采购目录及采购限额标准（2024年版）的通知》（晋财购〔2023〕50号）转发给你们，请遵照执行。

— 1 —



山西省财政厅文件

晋财购〔2023〕50号

山西省财政厅关于印发《集中采购目录及采购 限额标准(2024年版)》的通知

各市、县(市、区)财政局,省直各单位,采购代理机构:

《集中采购目录及采购限额标准(2024年版)》已经省人民政府审定同意,现予以印发,请遵照执行。

《集中采购目录及采购限额标准(2024年)》自印发之日起实施,2022年3月16日印发的《2022—2023年集中采购目录及采购限额标准》同时废止。



— 1 —

2024年集中采购目录及采购限额标准

一、政府集中采购目录

编码	品目名称	备注
A	货物	全省50万元以下框架协议采购。
A02010104	服务器	
A02010105	台式计算机	
A02010108	便携式计算机	
A02021001	A3 黑白打印机	
A02021002	A3 彩色打印机	
A02021003	A4 黑白打印机	
A02021004	A4 彩色打印机	
A02021005	3D 打印机	
A02021104	液晶显示器	
A02021118	扫描仪	
A08060301	基础软件	
A02020100	复印机	
A02020200	投影仪	
A02020400	多功能一体机	
A02021103	LED 显示屏	
A02020800	触控一体机	
A02021301	碎纸机	
A02030500	乘用车	
A02051227	电梯	
A02061504	不间断电源	
A02061804	空调机	
A05010000	家具	限各类标准办公家具
A05040101	复印纸	

编码	品目名称	备注
C	服务	全省50万元以下框架协议采购。
C17010200	网络接入服务	区域联动框架协议。
C18040102	财产保险服务	全省联动框架协议。
C21040000	物业管理服务	区域联动框架协议。
C23090100	印刷服务	区域联动框架协议。限单证印刷服务、票据印刷服务和其他印刷服务中的文件印刷服务、公文印刷服务、资料汇编印刷服务、信封印刷服务。
C23120301	车辆维修和保养服务	区域联动框架协议。
C23120302	车辆加油、添加燃料服务	全省联动框架协议。
C16040000	云计算服务	包括云主机、块存储、对象存储等，系统集成除外。区域联动框架协议。

注：1. 表中所列项目根据财政部《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）制定，除我省另有补充说明外，各品目具体内容按照财政部文件对应内容解释确定。

2. 表中所列项目不包括部门集中采购项目和高校、科研机构所采购的科研仪器设备。

3. 公立医院采购乙类及以上大型医疗设备项目，由集中采购机构组织实施。

二、政府集中采购目录内采购规则

凡纳入集中采购目录的品目按规定委托集中采购机构采购。
其中：单项或批量小于50万元的小额零星采购，在山西省政府采购电子卖场，可以按照框架协议采购方式实施采购；大于或等于

50万元的,委托集采机构执行采购。

预算单位可以不受行政级次、地区限制,委托省内集中采购机构组织采购活动。各级集中采购机构原则上不得拒收委托。不在所属预算层级所在地办公的预算单位可以执行当地框架协议采购结果。

三、部门集中采购

省级主管预算单位对本部门或系统有特殊要求,需要统一配置的货物、工程和服务类专用项目,可结合实际工作需要自行确定本部门或系统的部门集中采购项目范围及限额标准,报同级财政部门备案后实施,并在中国政府采购网山西分网公开执行。

四、分散采购限额标准

省级以及设县(区)的市级货物、服务项目分散采购限额为50万元,县级货物、服务项目分散采购限额为30万元;省级、市级和县级工程项目分散采购限额标准为60万元。

除集中采购目录外,采购单位采购单项或批量金额达到采购限额标准的项目,应当按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定,实行分散采购。集中采购目录外、采购限额标准以下的项目,不适用政府采购法律法规规定,由采购单位按照主管预算部门或者本单位内部控制与管理制度自行组织实施。

五、公开招标数额标准

政府采购货物和服务类公开招标数额标准为400万元。采购单位采购货物、服务项目单项或批量采购预算金额达到400万

元以上的,采用公开招标方式。达到公开招标数额标准、符合其他采购方式法定适用情形的,采购单位可依法经财政部门批准后采用非公开招标采购方式采购。

政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务公开招标数额标准按照国务院有关规定执行。

六、有关要求

(一)各采购单位要按照“谁采购、谁尽职、谁负责”原则,强化单位内部的政府采购管理控制与监督问责,健全本单位政府采购事项内部决策机制,切实落实好政府采购主体责任,实现物有所值的采购目标。各主管预算单位要加强对本部门、本系统政府采购工作的指导、组织、管理和考评。

(二)各采购单位要严格依据集中采购目录及采购限额标准在部门预算编制中同步编列政府采购预算,落实资金来源,细化采购品目,确定采购需求,执行采购政策,做到政府采购预算应编尽编、应列尽列、编实列细、名实相符,严禁无预算或超预算采购。

(三)政府采购依法应当采购本国货物、工程和服务。确需采购进口产品的,严格依照政府采购进口产品的有关规定,由省级主管预算单位集中管理,经省级财政部门核准后实施采购。高校、科研院所采购进口科研仪器设备按照有关规定实行管理。

(四)所有政府采购项目应当在政府采购信息化系统进行采购。负有政府采购职能的代理机构接受采购人的委托代理采购,坚持政府采购公共性原则,按照政府采购制度规则做好政府采购

交易活动的见证、场所、信息、档案等服务,持续提升服务质量和效率,各级人民政府财政部门依法履行政府采购交易过程中的监管职责。

(五)主管预算单位、采购单位要完善政府采购政策落实的执行机制,结合产业发展、市场供给和项目特点,积极运用制定采购需求标准、预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等政策措施,在预算编制、需求拟定、评审过程、履约付款等采购全过程各环节嵌入和执行政府采购政策。

(六)涉及因严重自然灾害等不可抗力事件发生所需实施救援、恢复的紧急采购项目,或者涉及国家安全和秘密的采购项目应当按照有关规定执行。

七、附则

《集中采购目录及采购限额标准(2024年版)》自印发之日起施行。

信息公开选项:主动公开

山西省财政厅办公室

2023年12月29日印发

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。